



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 49 del 26-02-2021

Registro generale n. 172

Oggetto: CENTRO SOCIALE ANZIANI- PROVVEDIMENTI PER GESTIONE

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 26-02-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.49, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 26-02-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.49 del 26-02-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

PREMESSO:

- che il Comune di Roseto degli Abruzzi, al fine di recuperare le potenzialità sociali di persone anziane e pensionate residenti sul territorio, pone a disposizione il centro sociale per anziani per l'attivazione di un sistema di offerte aggregative, ricreative, culturali e sportive.

- che il centro sociale anziani in particolare si propone di :

a) favorire l'attivazione e il mantenimento del benessere psicofisico degli anziani, prevenendo e comunque ritardando l'istituzionalizzazione dell'anziano a rischio di emarginazione sociale;

b) promuovere relazioni sociali occasionali e continuative fra le persone comunemente definite anziane e le persone appartenenti a diverse generazioni;

c) promuovere e organizzare la partecipazione degli anziani alle offerte ricreative, sportive, culturali, sociali e formative presenti nel territorio anche in collaborazione con Enti, con Organizzazioni ad altre Associazioni e/o Cooperative Sociali senza scopo di lucro;

d) promuovere e organizzare attività che consentono la fruizione della produzione artistica, scientifica e culturale anche alla cittadinanza;

e) organizzare attività tendenti a favorire tra i partecipanti la comprensione della realtà individuale e sociale;

f) promuovere l'autonomia dei soggetti frequentanti e l'autogestione dell'attività da parte degli stessi;

g) promuovere e favorire il soddisfacimento dei bisogni e degli interessi sociali, sindacali e di quanto può contribuire a far vivere all'anziano la complessità della vita nella società;

h) stimolare e organizzare la partecipazione a forme di solidarietà rivolte ai cittadini in difficoltà o in particolare condizioni di disagio;

- che il Centro Sociale Anziani ha sede in Via Nazionale 381, e che l'accesso al centro è consentito gratuitamente a tutti i cittadini e ai turisti anziani;

-che con Delibera di Giunta comunale n. 336 del 11.12.2020 l'organo politico forniva atto di indirizzo per l'emanazione di un apposito avviso pubblico per individuare un'associazione/cooperativa sociale che avrebbe gestito il Centro per un triennio;

-che il relativo avviso è stato affisso all'Albo Pretorio , sul sito web del Comune ed in altri luoghi pubblici fino al 5 febbraio 2021;

-che alla data di scadenza era pervenuta una sola proposta da parte della US. ACLI sezione di Teramo assunta al prot. n.43252 del 18.12.2020;

che in data 24 febbraio marzo 2021 veniva riunito il Comitato di Gestione del centro sociale anziani per l'esame della proposta pervenuta;

Dato atto che in particolare la proposta dell'Associazione, prevede:

- l'apertura mattutina, pomeridiana, serale nei giorni feriali e festivi del Centro
- lo svolgimento di una serie di attività ,senza onere per gli anziani, quali corso di ginnastica per anziani; corso di Fit Walking -camminata per la salute-, lezioni di educazione sanitaria , corso di pittura e cucito, corso di giardinaggio e floricoltura, giochi da tavolo, gioco con le carte, tornei di bocce, progetto "Molla le ossa" di attività motoria e corretta alimentazione, trattenimenti danzanti,serate d'animazione, ecc., oltre a gite sociali per le quali verrà prevista una quota di compartecipazione , indicando puntualmente i nominativi delle persone , con relativa qualifica professionale (insegnante di educazione fisica, cardiologa, insegnante di lingue, laureata Accademia belle arti, giardiniere, insegnante di musica, ecc.), responsabili dello svolgimento delle medesime;
- la gestione del bar e la pulizia giornaliera dei locali, manutenzione e pulizia del cortile, giardino e campo di bocce, indicando anche in questo caso le persone già individuate
- la disponibilità di un pulmino anche per il trasporto saltuario degli anziani da casa al Centro e per piccoli spostamenti;

Ritenuto doversi procedere ad affidare all'Associazione di cui sopra la gestione del Centro Sociale, secondo le previsioni del vigente regolamento ed in particolare dell'art. 10 dello stesso, fino al 24 febbraio 2024;

Dato atto che l'affidamento non comporta impegno di spesa, e che con successivi atti si valuterà la possibilità di concedere contributi per le attività più rilevanti;;

-Ritenuto, inoltre, doversi stipulare con l'Associazione in questione apposita convenzione sulla base delle previsioni contenute nel titolo II del regolamento del Centro in vigore (artt. 11/15);

- Precisato che l'Associazione dovrà presentare all'Ufficio proposta scritta sul prezzo della tessera dei soci ed un bilancio preventivo da sottoporre al Comitato di gestione ai sensi degli artt. 1, 8 e 12 del regolamento;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento del Centro Anziani;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

DETERMINA

- 1) Affidare all' Associazione US.ACLI Sezione di Teramo con sede in via Trento e Trieste n° 8- Teramo, la gestione del Centro Sociale Anziani per il periodo febbraio 2021/febbraio 2024,con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento e secondo la proposta presentata, agli atti del fascicolo;
- 2) Dare atto che l'Associazione predetta garantirà l'apertura mattutina e pomeridiana del Centro e la gestione del bar interno nonché lo svolgimento delle attività indicate nella proposta agli atti;
- 3) Stipulare apposita convenzione con la predetta Associazione secondo lo schema che segue e nel rispetto dei contenuti del Regolamento del Centro, dando al presente atto valore di determina a contrattare, ai sensi dell'art.192 del TUEL 267/2000, specificando quanto segue:
 - l'individuazione dell'Associazione è avvenuta mediante trattativa privata, previo avviso

- pubblico, per i motivi rappresentati in premessa;
- il relativo contratto sarà stipulato per scrittura privata mediante sottoscrizione del presente atto e dello schema di convenzione;
- 4) Dare atto che la quota di iscrizione e tesseramento annuale degli utenti verrà fissata dall'Associazione, ai sensi dell'art. 1 del regolamento, sentito il Comitato di Gestione;
 - 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra:

il COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI, con sede in Roseto degli Abruzzi, P.zza della Repubblica, nella persona del suo legale rappresentante, _____ nata a _____ Dirigente del I^ settore e domiciliata per la carica nella sede municipale che interviene nell'esclusivo interesse in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

E

L' Associazione US. ACLI- Comitato Prov.le di Teramo (Ente Nazionale di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni art. 31 DPR 530 del 2/8/1974) ,con sede in Teramo via Trento e Trieste 8, C.F 92001820676, affiliata ininterrottamente all'US ACLI Nazionale ed alle ACLI dal 29/1/1982,

nella persona del signor Petrella Alfonso, nato a Teramo il 14/8/1978, in qualità di Presidente pro tempore e legale rappresentante ;

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. del....., si decideva di affidare per il periodo 24 FEBBRAIO 2021/24 FEBBRAIO 2024 con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento ,la gestione del Centro Sociale Anziani, all' Ass. US. ACLI.- Sezione di Teramo;

cio` premesso le parti sopra specificate convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 SCOPO E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione stabilisce le norme e gli impegni reciproci per realizzare gli obiettivi contenuti nel relativo Regolamento di gestione del Centro approvato con delibera consiliare n. 59 del 28/10/2001, come specificato appresso.

La durata della convenzione è relativa al periodo 24 febbraio 2021/24 febbraio 2024, con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni sulla scorta delle risultanze dell'istruttoria dell'ufficio circa il corretto andamento della gestione e sentito il parere del Comitato di gestione.

Sono fatti salvi i provvedimenti di recesso anticipato, di formale disdetta di una delle parti, da notificare alla controparte con lettera raccomandata postale a.r., almeno tre mesi prima della data di scadenza o di eventuale rinnovo.

Essa verrà modificata qualora intervengano normative diverse o nuove direttive regionali e comunali. Inoltre potrà essere risolta in qualunque tempo dal Comune ove, a suo insindacabile giudizio, non vengano perseguite ed attuate in maniera soddisfacente le finalità indicate nel relativo regolamento.

ART.2 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L' US. ACLI- Sezione di Teramo si impegna a:

- garantire l' apertura settimanale del Centro in orario mattutino e pomeridiano .
- programmare e realizzare iniziative culturali, ricreative e creative in favore degli anziani del territorio dell'ambito e dei turisti anziani, in conformita` dei fini contenuti nel proprio statuto e nel regolamento e come da proposta agli atti,
- sviluppare spazi di espressione degli anziani;
- offrire possibilita` di attivazione e mantenimento intellettuale e fisico;
- permettere l'impiego di anziani in attivita` socialmente utili sia alla conduzione dei centri sia sul territorio, coinvolgendoli in alcuni servizi di interesse sociale;
- promuovere la diffusione di informazione relativa a tutti i bisogni della terza eta` anche con il supporto di un referente comunale aggiornato su tutti i servizi inerenti la terza eta`;
- rispettare la destinazione d'uso dei locali del Centro;
- gestire autonomamente le attivita` del Centro a livello di volontariato degli stessi anziani nel rispetto delle previsioni del Regolamento;
- accettare e consentire le attivita` di valutazione e controllo affidate dal Regolamento al Comitato di Gestione, mettendo a disposizione del medesimo gli atti richiesti;
- assumere il pieno carico degli obblighi derivanti dal rispetto di tutti gli adempimenti di legge compresi quelli fiscali e contributivi, se dovuti, connessi con le attivita` del Centro;
- mantenere il decoro e la decenza della struttura e conservare in buono stato gli arredi e le attrezzature affidate all'Associazione;
- garantire il comportamento corretto dei soci, con la proibizione di atteggiamenti ed espressioni volgari;
- informare il Comitato di Gestione ed il Sindaco dell'espletamento di eventuali manifestazioni pubbliche;
- rimettere subito dopo la conclusione dell'anno 2021 e successivi rendiconto delle spese sostenute con gli eventuali finanziamenti comunali;
- garantire azioni sinergiche con altri centri anziani, con centri giovanili e con le diverse realta` sociali del territorio.

Inoltre, si dà atto che a fine settembre , verrà indetta apposita riunione per verificare unitamente agli Uffici comunali ed al Comitato di Gestione , i risultati del primo periodo di gestione, anche sotto il profilo economico

ART.3 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegna a:

- concedere in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della gestione i locali siti in via Nazionale n. 381, contrassegnati in apposita planimetria allegata alla presente convenzione e gli spazi esterni annessi, compresi entro il limite perimetrale contenuto tra le proprietà confinanti, riservandosi la facoltà di utilizzo per eventi o occasioni varie, come meglio indicato nel seguente articolo 4;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali stessi, alle spese per il riscaldamento, per la fornitura dell'energia elettrica e per l'erogazione dell'acqua;
- stipulare assicurazione globale R.C. per tutti gli utenti del Centro, relativamente al periodo temporale di permanenza all'interno del Centro;
- collaborare alla realizzazione delle varie attività culturali e dei vari programmi anche attraverso la presenza di operatori comunali;

- erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;
- garantire a livello centrale il supporto tecnico - scientifico perchè l'Associazione realizzi gli obiettivi contenuti nel Regolamento.

Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipula ed eventuale registrazione della convenzione, sono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART.4 FACOLTA' DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzo di alcuni locali del Centro per l'istituzione dei servizi convenzionati a favore dei pensionati, degli invalidi e degli anziani o altre categorie sociali deboli e per iniziative d'interesse vario per la cittadinanza (es. mensa di solidarietà, riunioni fisse ed occasionali di associazioni ed organizzazioni varie, seminari, ecc.).

Detto utilizzo verrà preventivamente comunicato agli organi dell'Associazione ricercando congiuntamente modalità compatibili con le attività già in corso da parte della medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decidere in ogni tempo della convenzione, qualora intervengano modificazioni statutarie che snaturino le originarie finalità della Associazione o qualora siano verificati e segnalati dal Comitato di Gestione gravi irregolarità contabili o di altra natura o abusi e scorrettezze nella gestione del Centro e nel comportamento dei soci.

ART.5 FACOLTA' ED OBBLIGHI DIVERSI DELL' ASSOCIAZIONE

Si dà atto che ai fini dell'organizzazione del servizio bar interno al Centro, l'Associazione provvederà alle necessarie autorizzazioni e si impegna a somministrare solo bevande e generi di largo consumo e di buona qualità, con esclusione dei superalcolici negli appositi locali non aperti al pubblico e soltanto ai soci e loro accompagnatori.

L'Associazione è responsabile della gestione del bar o di altri servizi interni. E' vietata la concessione, anche parziale, ne' può essere dato in gestione ad altro alcun servizio del Centro.

L'Associazione informerà preventivamente, con congruo anticipo il Sindaco ed il Comitato di Gestione delle manifestazioni pubbliche da essa indette.

L'Associazione, inoltre, è tenuta ad acquistare tutti i beni di consumo presenti nel Bar ed acquistati durante il periodo di transizione, dalla Cooperativa Sociale I Girasoli, che fornirà apposito inventario degli stessi.

ART.6 RISPETTO PREVISIONI REGOLAMENTARI

L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le previsioni contenute nel Regolamento del Centro Anziani approvato con delibera consiliare n° 59 del 28/10/2001 che viene consegnato in copia alla stessa.

L'Associazione provvederà a predisporre, ai sensi del citato art. 7, un regolamento interno che verrà adottato dall'Ente, previo parere obbligatorio e vincolante del Comitato di Gestione.

Essa provvederà inoltre al tesseramento dei soci del Centro, con il pagamento della quota fissata con le modalità di cui all'art. 2 del Regolamento, utilizzando le tessere che saranno messe a disposizione dal competente Servizio comunale ed introitando i relativi importi.

ART. 7 NORME FINALI

Si dà atto che l'Associazione presenterà entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente atto bilancio preventivo relativo al periodo dell'affidamento da sottoporre al Comitato di gestione ai sensi degli artt. 1, 8 e 12 del regolamento.

Gli eventuali introiti saranno utilizzati per incrementare le offerte ricreative e culturali del Centro, previste dal Regolamento del Centro stesso..

Per l'Associazione

Per il Comune